**ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา กลุ่มงานเภสัชกรรมและงานคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลดอยหลวง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผังการปฏิบัติงาน( Flow Chart)** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** |
| จัดทำแผนการประมาณจัดซื้อ    เสนอแผนประจำปี  เสนอแผนประจำปี  แผนประจำปีที่ได้รับอนุมติ  ดำเนินการจัดซื้อ  ยานอกกรอบบัญชียา รพ.เสนอผอ.รพ.  ผลการจัดซื้อตามแผน | ๑. กลุ่มงานเภสัชกรรม รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนใช้ยา  - คณะกรรมการเภสัชกรรมบำบัด (PTC) ประชุมเพื่อกำหนดบัญชีรายการยาที่จะจัดซื้อประจำปีของโรงพยาบาล  - รวบรวมปริมาณการจัดซื้อยาย้อนหลัง 3 ปี และปริมาณยอดคงคลังสิ้นปีงบประมาณ(ตัดยอดคงคลัง ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ก่อนจัดทำแผน)  - ประมาณการจัดซื้อปีนี้ในแต่ละรายการ โดยการคำนวณจาก ค่าเฉลี่ยอัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี ลบด้วยยอดคงคลังปีก่อน โดยให้คิดบวกลบร้อยละ 10  ๑. จัดทำแผนเป็นรายปี รายไตรมาสและรายเดือนให้ชัดเจน  ๑. กลุ่มงานเภสัชกรรมเสนอแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาแผนและงบประมาณ  ๒. ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อทบทวน แก้ไข กลั่นกรอง ปรับเพิ่ม-ลด งบประมาณแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาตามความเหมาะสมและความจำเป็น  ๓. คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ  ๔. เสนอผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ  ๑. นำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย  ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายอนุมัติแผนยาและเวชภัณฑ์มิใช่ประจำปี  ๑. สำเนาแจ้งแผนให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ  ๑. ระบุวิธีการในการจัดซื้อ ตามระเบียบสำนักนายก  รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ  ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พ.ศ.๒๕๕๘  ๒. ดำเนินการพิจารณาผู้ขาย  ๓. ดำเนินการจัดซื้อ และส่งชุดอนุมัติจัดซื้อให้งานการเงิน  ๔. ในกรณีที่มีการจัดซื้อยานอกบัญชียาโรงพยาบาล ให้นำ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา  ๑. สำรวจจำนวนคงคลัง ปริมาณการจัดซื้อ รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และส่งรายงานผลการจัดซื้อตามแผน รายเดือน รายไตรมาสและรายปีให้การเงิน  ๑. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อเทียบกับแผนรายเดือน รายไตรมาส รายปี ว่าเป็นไปตามแผนจัดซื้อหรือไม่  ๒. ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับผลการจัดซื้อตามความเป็นจริง เมื่อสิ้นปีไตรมาสที่ 3  ๓. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว  ๔. นำข้อมูลการจัดซื้อใช้เป็นข้อมูลในการทำแผนปีต่อไป |